



**Comment s'inscrire ?**

Remplir soigneusement l'intégralité du dossier en vérifiant que toutes les pièces nécessaires au traitement de votre candidature sont présentes.

Nota : Tout dossier incomplet ne sera pas traité.

**Renvoyer le dossier à l'adresse ci-dessous**

**AFPI/ CFAI Nord Franche Comté**

A l'attention de Marie Laure FABIAN

**5 Rue du Château**

**25 400 EXINCOURT**

Tél. 03.81.32.67.22

Pour tous renseignements complémentaires concernant

le programme ou le déroulement de la formation

<b>AFPI Nord Franche Comté</b>	<b>Cnam Belfort</b>
Laurent LOMBARD	Stéphanie HOUDOUX
Tel : 03 81 32 67 60	Tél. : 03 84 58 33 10
e-mail : <a href="mailto:laurent.lombard@afpi-nfc.com">laurent.lombard@afpi-nfc.com</a>	e-mail : <a href="mailto:stephanie.houdoux@utbm.fr">stephanie.houdoux@utbm.fr</a> <a href="mailto:virginie.tisserand@utbm.fr">virginie.tisserand@utbm.fr</a>

**Retrouvez toutes nos formations sur nos sites :**

**[www.afpi-nfc.com](http://www.afpi-nfc.com) ou [www.cfai-nfc.com](http://www.cfai-nfc.com) ou**

**[www.cnam.fr](http://www.cnam.fr)**



**Dossier de Candidature**

**LICENCE PROFESSIONNELLE (COTIE)  
COORDINATION TECHNIQUE DES  
INSTALLATIONS ÉLECTRIQUES**

Coller ici  
votre  
photo

Nom : .....

Prénoms : .....

Date de naissance :   /   /

Lieu de naissance : ..... Département

Nationalité : ..... permis de séjour (si étranger)  oui  non

N° de sécurité sociale (obligatoire) :

Adresse permanente : .....  
.....

Téléphone :

Portable :

Tél. professionnel :

Courriel : .....@.....

Situation actuelle :  Etudiant  Demandeur d'emploi depuis le .....

Salarié (nom et adresse de l'employeur) : .....

Autres\* (précisez) : .....

\* Avez vous une entreprise d'accueil ?  OUI  NON Si oui précisez :

Nom et adresse de l'entreprise .....

Nom et coordonnées du contact en entreprise : .....

**DERNIER DIPLÔME OBTENU**

Etablissement (Nom et adresse)	Diplôme	Date d'obtention	Mention

**FORMATION ACTUELLEMENT EN COURS**

Etablissement (Nom et adresse)	Diplôme préparé

**STAGES, EXPÉRIENCES, APPRENTISSAGE**

Durée	Entreprise	Fonctions - Activités
de ..... à .....	Entreprise :  Secteur d'activité :  Téléphone :	
<input type="checkbox"/> Stage <input type="checkbox"/> Emploi <input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> Autres <input type="checkbox"/> Apprentissage		
de ..... à .....	Entreprise :  Secteur d'activité :  Téléphone :	
<input type="checkbox"/> Stage <input type="checkbox"/> Emploi <input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> Autres <input type="checkbox"/> Apprentissage		

**ACTIVITÉS SPORTIVES ET CULTURELLES**

Sport(s) pratiqué(s) : .....

Autres loisirs ou activités culturelles : .....

Responsabilité associative (*précisez*) : .....

Passion(s) : .....

Comment avez-vous connu cette formation :  bouche à oreille  établissement d'origine

publicité  site du Cnam  Internet  publicité  sites du CFAI/AFPI NFC

Je soussigné(e) : .....

- reconnais avoir été informé(e) que toute inexactitude ou absence de réponse dans le présent dossier est susceptible d'entraîner la nullité de mon inscription ;
- atteste que les informations contenues dans ce dossier sont exactes.

Fait à ..... le .....

Signature :

**COMPOSITION DU DOSSIER**

Votre dossier doit comporter les pièces suivantes :		Réservé à l'Administration
<input type="checkbox"/>	1. Le dossier d'inscription rempli et signé;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2. Une lettre de motivation manuscrite;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3. Un Curriculum Vitae;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4. Une photocopie des relevés de notes obtenues au cycle préparé actuellement ou lors du dernier cycle de formation;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5. Un avis de poursuite d'étude provenant de l'établissement du cycle de formation en cours;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	6. Une photocopie du diplôme BAC+2 ( <i>Pour les diplômés de l'année en cours, cette pièce sera fournie ultérieurement, dès son obtention</i> );	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	7. Une photocopie des autres diplômes mentionnés par le candidat dans ce dossier;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	8. Une photocopie de votre carte d'identité;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	9. Trois enveloppes affranchies au tarif "lettre" portant l'adresse du candidat;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	10. Une photo d'identité.	<input type="checkbox"/>

**CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION**

Dossier reçu le :		Dossier complet <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Vérifié par :		Saisi sur Y-PAREO <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Date de convocation :		<b>Résultat</b> <input type="checkbox"/> admis(e) <input type="checkbox"/> refusé(e)
Commentaires : .....		
.....		
.....		